



**MĚSTO KRNOV  
ODBOR SPRÁVNÍ  
HLAVNÍ NÁMĚSTÍ 1  
794 01 KRNOV**

## **VÝZVA VÍCE DODAVATELŮM K PODÁNÍ NABÍDKY K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU**

ve smyslu § 27 v návaznosti na § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

**Nejedná se o veřejnou zakázku zadávanou podle zákona. Pokud zadavatel chce některá ustanovení zákona použít, výslovně to v této výzvě uvádí, při posuzování míry naplnění těchto ustanovení postupuje analogicky, jako dle zákona.**

**Zakázka malého rozsahu na:**

**„Dodávka systémové podpory pro produkt Novell Open Workgroup Suite“**

**Adresa pro styk s uchazeči:**

Město Krnov  
Odbor správní  
Hlavní nám. 1  
794 01 Krnov  
Ing. Ivo Sosýn

554 697 220, [isosyn@mukrnov.cz](mailto:isosyn@mukrnov.cz)

V Krnově dne 23. 4. 2018

## I. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Zadavatel: Město Krnov, Hlavní náměstí 1, 794 01 Krnov  
Statutární zástupce: PhDr. Mgr. Jana Koukolová Petrová, starostka města  
IČ: 00296139  
DIČ: CZ00296139, je plátcem DPH  
Tel./fax: 554 697 111, 554 610 418  
Bankovní spojení: KB, a.s., expozitura Krnov  
Číslo účtu: 728771/0100

Kontaktní osoba: Ing. Ivo Sosýn, vedoucí oddělení IT  
554 697 220, [isosyn@mukrnov.cz](mailto:isosyn@mukrnov.cz)

## II. NÁZEV ZAKÁZKY

**„Dodávka systémové podpory pro produkt Novell Open Workgroup Suite“**

## III. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Zadavatel požaduje dodání následujících licencí podpory uvedených v následující tabulce:

| Software   |   | Konečný počet licencí [kusy]     |
|--|---|----------------------------------|
| Navýšení počtu licencí Novell Open Workgroup Suite ze současného počtu 200ks licencí na na konečný stav 230 ks |   | 230                              |
| Počet licencí [kusy]   | Software  | Požadované období podpory        |
| 230  | Novell Open Workgroup Suite 1-User 1-Year Initial Standard Care | 01.červen 2018 – 31. květen 2019 |

## IV. DATUM PŘEDPOKLÁDANÉHO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Zahájení: 21. květen 2018  
Ukončení: 31. květen 2017

## V. MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Doklad o dodání licencí ve prospěch zadavatele doloží dodavatel na adresu zadavatele.

## VI. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Pro realizaci veřejné zakázky je zadávací dokumentací tato výzva v elektronickém systému E-ZAK dostupném na adrese <https://zakazky.krnov.cz>.

## VII. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje po uchazeči předložit v neověřené kopii:

- výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm uchazeč zapsán (výpis nebude starší 90 dnů), či výpis z jiné obdobné evidence
- oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky

## VIII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A MÍSTO PRO JEJÍ PODÁNÍ

Nabídka bude předložena v českém jazyce.

Nabídka bude předložena elektronicky v systému E-ZAK dostupném na adrese <https://zakazky.krnov.cz>

Nabídka bude obsahovat:

- Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů
- Smlouvu o dílo s doplněním ceny díla včetně DPH, potvrzenou statutárním zástupcem uchazeče, dále tuto smlouvu o dílo ve strojově čitelném formátu splňujícím zákonné nařízení Zk. 340/2015 Sb. „Zákon o registru smluv“

## IX. HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou posuzovány podle výše nabídkové ceny, která bude uvedena **bez DPH**.

Pokud dojde k rozdílu mezi nabídkovou cenou uvedenou v systému E-ZAK a ostatními předloženými doklady (návrh smlouvy o dílo), je toto důvodem pro vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

## X. SOUTĚŽNÍ A ZADÁVACÍ LHŮTA

Soutěžní lhůta počíná běžet dnem zveřejnění veřejné zakázky v elektronickém systému E-ZAK a končí dnem pro odevzdání nabídek v elektronické podobě v tomtéž systému.

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a stanovuje se na 90 kalendářních dnů.

## XI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Platební a obchodní podmínky této veřejné zakázky budou podrobně vymezeny v závazném textu návrhu smlouvy. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

Zadavatel si vyhrazuje níže uvedená práva vztahující se k průběhu celého výběrového řízení:

- a) právo odmítnout všechny nabídky;
- b) právo zadavatele zrušit výběrové řízení;
- c) český jazyk bude oficiálním jazykem pro veškerou komunikaci mezi uchazečem a zadavatelem.

Mgr. Aneta Válková  
vedoucí správního odboru

PhDr. Mgr. Jana Koukolová Petrová  
starostka města