

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

jako veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen „Výzva“)
na základě usnesení RM č. 1958/47/RM/2020 ze dne 9. 11. 2020.

Město Krnov hledá odborného externího konzultanta - odborníka v oblasti architektury a urbanismu s koncepčním myšlením a výbornými komunikačními a prezentačními schopnostmi.

Z toho důvodu vypisuje dvoukolové výběrové řízení na pozici

městský architekt (externí odborný konzultant)

a vyzývá zájemce k předložení přihlášky (nabídky) do výběrového řízení na obsazení této pozice.

Výkon činnosti v rámci pozice bude prováděn na základě příkazní smlouvy o výkonu činnosti městského architekta v oblastech architektury a urbanismu. Místem výkonu činnosti městského architekta bude město Krnov. Vykonyvaná činnost se bude týkat území města Krnova (tvořeného katastrálním územím Krnov – Horní Předměstí, Opavské Předměstí, Krásné Loučky).

Druh a náplň vykonávané činnosti

Konzultační, poradenská, komunikační a informační činnost v oblastech architektury a urbanismu pro potřeby města Krnova, která zahrnuje také konzultace pro Městský úřad Krnov a pro veřejnost (fyzické a právnické osoby, občany, stavebníky, developery).

Konzultační a poradenská činnost v oblastech architektury a urbanismu města Krnova zahrnuje zejména:

- posuzování architektonických řešení v oblasti projektové a investiční činnosti z estetického a funkčního hlediska, vždy s ohledem na efektivní a hospodárné využití veřejných finančních prostředků,
- hájení zájmů města,
- iniciace kroků města ke zlepšení prostředí města,
- poradenskou činnost spojenou s doporučováním nejvhodnějších architektonických řešení a ostatních aspektů výstavby,
- posuzování záměrů a projektů staveb z hlediska technického, ekonomického, architektonického, estetického a výtvarného, z hlediska urbanistické koncepce, kontextu a charakteru okolního území a zástavby,



- poskytování vyžádaných odborných konzultací a spolupráce s vedením města a odbory městského úřadu při tvorbě zadání a řešení záměrů či realizaci změn v území města, včetně změn a rozvoje stávajícího stavebního fondu, veřejných prostranství, technické infrastruktury atd., zejména z architektonického hlediska a urbanistických souvislostí,
- v oblasti operativních činností poskytování specializovaných odborných informací a konzultací a zaujímání stanovisek ve vymezeném dílčím úseku v reálném čase,
- aktivní spolupráci na stanovování koncepce vývoje a rozvoje města a na přípravě, tvorbě a realizaci strategického plánu města a navazujících dokumentů,
- stanovování urbanistických, architektonických a estetických požadavků k předkládaným záměrům v řízeních vedených dotčenými odbory úřadu,
- spolupráci na organizaci přípravných jednání předcházejících zpracování dokumentací ke změně využití území, změně vlivu užívání stavby na území a k umístění stavby nebo zařízení pro jednotlivé stavby nebo soubory staveb,
- spolupráci při přípravě územně plánovacích dokumentací, včetně jejich změn a hodnocení jejich naplňování (spolupráce s určeným zastupitelem),
- mediaci mezi zájmovými skupinami, které se zajímají o územní plánování, urbanistickou koncepci, kompozici a rozvoj sídel, a nápomoc s hledáním východisek úprav problematických či kontroverzních záměrů,
- úzkou aktivní spolupráci s odborem investic a správy majetku a ostatními odbory či odděleními Městského úřadu Krnov, pokud se jejich činnost jakýmkoliv způsobem dotýká otázky architektonického či urbanistického řešení jakýchkoliv staveb v území,
- podílení se na zadávání architektonických studií a projektových dokumentací (kde zadavatelem je město) a jejich kontrole po stránce věcné ve spolupráci zejména s odborem investic a správy majetku, dále spolupráce na přípravě zadávacích podmínek veřejných zakázek na zakázky ovlivňující architekturu a urbanismus města (stavby, rekonstrukce, mobiliář, veřejná prostranství a zeleň, ...) vždy s ohledem na efektivní a hospodárné využití veřejných finančních prostředků,
- spolupráci při realizaci investičních akcí města (účast na kontrolních dnech, dohled nad detaily realizace apod.),
- spolupráci na zpracování urbanistické směrnice a podmínek pro stavby a soubory staveb,
- spolupráci s odborem výstavby a životního prostředí na vydávání stanovisek města Krnova k dokumentacím pro vydání rozhodnutí o změně využití území, pro vydání rozhodnutí o umístění stavby nebo zařízení a pro vydání stavebního povolení, popřípadě přímé zastupování města v těchto řízeních na základě plné moci,
- spolupráci při výběru investičních akcí města,
- přípravu soutěžních podmínek a spolupráce na administraci architektonických soutěží (soutěží o návrh) vypisovaných městem,
- spolupráci na tvorbě veřejného prostoru (koncepce prvků vybavení – mobiliář, veřejné osvětlení apod.),



- návrhy úprav, drobných staveb a detailů (úpravy chodníků, zábradlí, cedulí apod.),
- příprava, účast a moderace besed s občany a jednání s investory podle požadavků města,
- přispívání do městského periodika Krnovské listy a na webové stránky města, dle požadavků města,
- konzultace pro veřejnost, včetně souvisejících administrativních činností,
- šíření osvěty v oblasti architektury a urbanismu nejen města Krnova.

Rozsah a doba vykonávané činnosti

Předpokládané zahájení plnění činnosti od 1. 1. 2021.

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, na 4 roky, tj. do 31. 12. 2024.

Z předpokládaného počtu 80 hodin měsíčně je příkazník povinen poskytovat konzultační a poradenskou činnost pro příkazce v sídle příkazce, tedy být fyzicky přítomen v přidělené kanceláři Městského úřadu v Krnově, a to minimálně po dobu 12 hodin týdně, v určených dnech, když je takto určeno každé úterý v době mezi 8:00 a 13:00 a každý čtvrtek v době mezi 8:00 a 15:00, pokud zadavatel jednostranně neurčí jiné dny nebo se smluvní strany nedohodnou jinak.

Honorář

Činnost městského architekta (externího odborného konzultanta) je hodnocena jako činnost vysoce kvalifikovaná s honorářem ve výši **500 Kč/hod. bez DPH**.

Uvedená sazba honoráře zahrnuje veškeré náklady spojené s výkonem jeho činnosti (zejm. časové nároky, náklady na dopravu do místa výkonu a zpět a dopravu na potřebná místní šetření, výpočetní a komunikační techniku a softwarové vybavení, elektronickou komunikaci, internet, vzdělávání, nosiče dat, apod.).

Architekt města se bude ze své práce zodpovídat vedoucímu odboru investic a správy majetku, příp. osobě pověřené vedoucím odboru či tajemníkem MěÚ Krnov.

Podmínky výběrového řízení

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří:

1. splňují následující základní předpoklady:

- jsou státními občany České republiky, popřípadě se jedná o fyzické osoby, které jsou cizími státními občany a mají trvalý pobyt v ČR,
- dosáhli věku 18 let,
- jsou způsobilí k právním úkonům,
- jsou bezúhonní,
- ovládají český jazyk,

2. splňují další podmínky, kterými jsou:



- ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu, obor Architektura a urbanismus,
- autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění, v oboru architektura nebo územní plánování nebo se všeobecnou působností,
- výborná znalost práce na PC, včetně práce s geografickými daty,
- koncepční myšlení, analytické schopnosti (schopnost zorientovat se v problému, datech, vybrat relevantní data a vytvořit závěr vedoucí k cíli), schopnost uvažovat o potřebách a možnostech města,
- dobré komunikační a prezentační schopnosti, schopnost obhájit názor, asertivita, empatie (schopnost naslouchat a porozumět ostatním), schopnost participace, schopnost argumentovat, schopnost přesvědčit,
- časová flexibilita, osobní motivace, vlastní podněty – aktivita (akčnost, motivace ostatních),
- schopnost zpracovávat srozumitelné texty potřebné myšlenkové kvality a rozsahu,
- dovednost vyvážit pedantství a zhodnotit vynaložené úsilí k dosažení požadovaného efektu,
- schopnost dotahování práce do konce,
- schopnost samostatné práce,
- schopnost jednat a rozhodovat vždy s ohledem na efektivní a hospodárné využití veřejných finančních prostředků,
- znalosti ve vztahu k zadávání a vedení projektů, veřejných zakázek a architektonických soutěží o návrh,
- zběžná znalost města Krnova – předpokládá se zběžné seznámení uchazeče s městem (hlubší znalost místního prostředí se ve výběrovém řízení nepožaduje),
- výhodou znalost stavebního zákona a prováděcích a souvisejících předpisů, výhodou znalost zákona o státní památkové péči,
- výhodou praxe v oboru, veřejné správě nebo při spolupráci s veřejnou správou,

3. podají písemnou přihlášku v českém jazyce, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum, podpis uchazeče,

4. připojí k přihlášce tyto doklady:

- strukturovaný životopis s údaji o vzdělání, odborných znalostech a dovednostech, dosavadních zaměstnáních / dosavadní samostatné činnosti,
- motivační dopis s údaji o profesních zkušenostech a profesním zaměření – oblastech zájmu, s vlastní představou pojetí výkonu činnosti městského architekta (externího odborného konzultanta) a jeho role v plánovacích procesech a přípravě projektů a s vlastní budoucí vizí architektury a urbanismu města Krnova (obecné zásady a principy, nikoli přesné návrhy) apod., v max. rozsahu 4 stran A4,
- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- doklad o platné autorizaci,
- podepsaný návrh příkazní smlouvy, která je přílohou zadávací dokumentace. Do dané smlouvy účastník doplní pouze identifikační údaje smluvní strany (příkazník). Návrh smlouvy je neměnný a není možné jednotlivé podmínky měnit a upravovat v průběhu hodnocení či před uzavřením smlouvy,



- přehled vlastní konzultační, publikační činnosti (odborné i popularizační) s ukázkou (v max. rozsahu 1 strany A4) publikovaného odborného textu – nejlépe určeného široké (laické) veřejnosti,
- přehled vlastní projekční činnosti – lze doložit portfoliem v elektronické podobě na CD/DVD/USB nosiči,
- reference v oblasti konzultační, organizační, školicí a projekční činnosti s uvedením kontaktů na objednatele – může být součástí výše uvedených přehledů,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců,
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:
„Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám souhlas k jejich zpracování pro potřebu provedení výběrového řízení, uzavření smlouvy o odborné pomoci a archivace podkladů.“ Jméno a příjmení, datum narození, vlastnoruční podpis,
- čestné prohlášení, že uchazeč nebyl a není disciplinárně potrestán Stavovským soudem ČKA a není proti němu vedeno kárné řízení,
- čestné prohlášení o tom, že účastník je schopen splnit všechny podmínky výběrového řízení uvedené v této Výzvě.

Vlastní dokumenty uchazeče budou vyhotovené jako podepsaný originál. Doklady vystavené jinými subjekty postačí doložit v prosté kopii, ověřené kopie předloží vybraný uchazeč před podpisem smlouvy.

Způsob výběru

Výběrové řízení (hodnocení nabídek) bude **dvoukolové**.

Předmětem hodnocení v obou kolech bude posouzení kvalifikace, odbornosti a schopností uchazeče dle požadavků této Výzvy.

1. kolo: Hodnotící komise bude posuzovat uchazeče na základě dokumentů předložených v přihlášce. Hodnocení bude provedeno bez přítomnosti uchazečů.

2. kolo: Vybraní uchazeči budou pozváni do druhého kola, které proběhne formou pohovoru. Pro druhé kolo obdrží vybraní uchazeči pozvánku k účasti na pohovoru s programem ústního pohovoru, a to alespoň 10 kalendářních dní předem. Hodnotící komise na základě druhého kola doporučí radě města pořadí uchazečů.

Předběžný program ústního pohovoru

Program může být upřesněn v pozvánce k účasti na pohovoru.

1. Prezentace uchazeče (v délce max. 15 min) k podrobnějšímu rozvedení informací z motivačního dopisu a k poskytnutí informací o splnění dalších požadavků Výzvy, např. aktivní přístup, koncepční myšlení, analytické schopnosti (schopnost zorientovat se v problému, datech, vybrat relevantní data a vytvořit závěr vedoucí k cíli), schopnost uvažovat o potřebách a možnostech města, hájení zájmů města, časová flexibilita, motivace, vlastní podněty – aktivita (akčnost, motivace ostatních), dovednost vyvážit pedantství a zhodnotit vynaložené úsilí k dosažení požadovaného efektu, schopnost dotahování práce do konce.

K prezentaci uchazeče bude k dispozici projektor a notebook.

2. Úvaha o veřejném prostoru či řešení lokality (bude upřesněno v pozvánce) a na základě návštěvy tohoto místa rozpoznat a následně prezentovat hodnoty, potenciály, ale také problémy a hrozby, které



vyplývají ze současného stavu. Úkolem je taktéž navrhnout principiální opatření, které by daný prostor mohly zlepšit.

3. Řešení modelových situací.

4. Diskuse o příkladech dobré praxe, další otázky.

Složení hodnoticí komise

Ing. Tomáš Hradil, starosta města Krnova

Ing. arch. Zuzana Matelová, členka Rady města Krnova a komise

Ing. arch. Lucie Mohylová, členka komise pro architekturu a urbanismus

Ing. Jan Stejskal

Ing. Klára Hazuchová, vedoucí odboru veřejných zakázek

Ing. Miroslav Binar, 1. místostarosta města Krnova – hlas poradní

Bc. Roman Anderle, zastupitel a předseda komise pro architekturu a urbanismus – hlas poradní

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek

Přihlášku s povinnými přílohami doručte v listinném vyhotovení v uzavřené obálce v pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky, a to do **pondělí 26. listopadu 2020 do 13.00 hodin** osobně do podatelny Městského úřadu Krnov, Hlavní náměstí 96/1, 794 01 Krnov, nebo poštou (rozhoduje podací razítko podatelny s datem doručení) na stejnou adresu.

Uzavřenou obálku označte textem "Výběrové řízení – městský architekt – neotevírat".

Ostatní podmínky zadání a další informace

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1.920.000,00 Kč bez DPH (pro výpočet její hodnoty je stanoveno čtyřleté období). Veřejná zakázka je vypisována na dobu určitou, na 4 roky, tj. do 31. 12. 2024. Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu.

Účastník je povinen se před podáním nabídky podrobně a úplně seznámit s touto Výzvou a v případě pochybností využít oprávnění požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Elektronická žádost o poskytnutí dodatečných informací musí být zadavateli doručena nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek ještě před odevzdáním nabídek, **případné doplňující informace na vyžádání** poskytne Ing. Klára Hazuchová, vedoucí odboru veřejných zakázek, tel. 554 697 234, 735 161 691, e-mail: khazuchova@mukrnov.cz, příp. Jan Šrubař, zástupce vedoucí odboru veřejných zakázek, tel. 554 697 243, 735 161 690, e-mail: jsrubar@mukrnov.cz, a to uveřejněním vysvětlení dokumentace u této Výzvy.

Toto oznámení o vyhlášení výběrového řízení je zveřejněno na webových stránkách města Krnova <http://www.krnov.cz/>.



Zadavatel nepřipouští varianty nabídek. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel si dále vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky, případně výběrové řízení zrušit. Zadavatel si také vyhrazuje možnost neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.

Obálky s přihláškami budou otevírány neveřejně bez přítomnosti uchazečů.

Pokud uchazeč nepožádá o vrácení dokladů zpět, budou ihned po ukončení výběrového řízení skartovány.

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

Prohlídka města pro uchazeče nebude vyhlášovatelem organizována.

Městský architekt se nebude moci zúčastnit jako soutěžící případných architektonických soutěží vyhlášených městem, ani provádět projektovou činnost ve výstavbě pro město Krnov, a to z důvodu střetu zájmů.

V Krnově dne

Ing. Tomáš Hradil
starosta města

Ing. Klára Hazuchová
vedoucí odboru veřejných zakázek